

## Mitarbeiter\*in Lohnverrechnung (Vollzeit)

Dienstort St. Pölten

### Dein Aufgabengebiet:

---

- Eigenverantwortliche (vorbereitende) Lohnverrechnung für definierte Bereiche
- HR-Administration (Pflege der Personaldaten, Vertragserstellung, Korrespondenz, usw.)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Kontrolle der Reisekostenabrechnungen
- Schnittstelle zu externen Partnern
- Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen bei Personalthemen
- Weiterentwicklung von HR-Prozessen

### Dein Profil:

---

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung in Lohnverrechnung
- 2-3 Jahre Erfahrung mit (vorbereitender) Lohnverrechnung
- BMD Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word)
- Zahlenaffinität
- Genaue, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

---

- Adäquates Mindestgehalt von € 2.403,39 laut Kollektivvertrag für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen der österreichischen Eisenbahnunternehmen mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Vielfältiges Aus- und Weiterbildungsangebot in der NÖVOG Akademie
- Teamgeist in unserer NÖVOG Familie
- Verlässlicher niederösterreichischer Arbeitgeber
- Sozialleistungen für Mitarbeiter\*innen

### Jetzt Teammitglied werden

Bewirb dich jetzt gleich mit der Kennnummer 2028-2 unter: [bewerbungen@noevog.at](mailto:bewerbungen@noevog.at)  
Alexandra Veigl-Steingruber freut sich auf deine aussagekräftigen Unterlagen!

**Wir freuen uns auf dich!**