

Mehr als nur ein Job!

MitarbeiterIn in der Lohnverrechnung (Vollzeit) Dienstort St. Pölten

Dein Aufgabengebiet:

- Vorbereitende Lohnverrechnung
- HR-Administration (Pflege der Personalakten, Vertragserstellung, Korrespondenz, usw.)
- Schnittstelle zu externen Partnern
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- AnsprechpartnerIn von Führungskräften und MitarbeiterInnen für Personalagenden
- Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 2-3 Jahre Erfahrung mit vorbereitender Lohnverrechnung
- BMD Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word)
- Zahlenaffinität
- Genaue, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Adäquates Mindestgehalt von € 2.224,52 laut Kollektivvertrag für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen der österreichischen Eisenbahnunternehmen mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Vielfältiges Aus- und Weiterbildungsangebot in der NÖVOG Akademie
- Teamgeist in unserer NÖVOG Familie
- Verlässlicher niederösterreichischer Arbeitgeber
- Sozialleistungen für MitarbeiterInnen

Jetzt Teammitglied werden

Bewirb dich jetzt gleich mit der Kennnummer 1933-2 unter: bewerbungen@noevog.at
Alexandra Veigl-Steingruber freut sich auf deine Unterlagen! Bitte füge dem Mail deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bei.

Wir freuen uns auf dich!